Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

OEHLER & PARTNER
Steuerberater PartGmbB

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

1. Persönliche Angaben

Familienname	Vorname
Ggf. Geburtsname	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsland
Staatsangehörigkeit	
Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbestimmt	Schwerbehindert ☐ ja ☐ nein
Straße, Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ, Ort
Versicherungsnummer gem. SV-Ausweis	Arbeitnehmernummer Sozialkasse-Bau
Aufenthaltserlaubnis: ☐ unbefristet ☐ befristet bis:	
Arbeitserlaubnis: ☐ unbefristet ☐ befristet bis:	

2. Bankverbindung

IBAN	BIC
Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom Gehaltsempfänger)	

3. Beschäftigung

Eintrittsdatum	Haupt-/Nebenbeschäftigung ☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung
Ersteintrittsdatum	Ausgeübte Tätigkeit
Beschäftigungsbetrieb	Berufsbezeichnung
Probezeit ☐ ja ☐ nein	Dauer Probezeit Monate
Weitere Beschäftigungen? ☐ ja ☐ nein	Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? ☐ ja ☐ nein
Kostenstelle	Abteilungsnummer
Im Baugewerbe beschäftigt seit	

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.
Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

OEHLER & PARTNER
Steuerberater PartGmbB

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

4. Schul- und Berufsausbildung

Höchster Schulabschluss ☐ ohne Abschluss ☐ Haupt-/Volksschule ☐ Mittlere Reife ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung ☐ ohne Abschluss ☐ anerkannte Ausbildung ☐ Meister/Techniker ☐ Bachelor ☐ Diplom/Master/Staatsexamen ☐ Promotion
Beginn der Ausbildung	Voraussichtliches Ende der Ausbildung

5. Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit Stunden ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) Tage
Verteilung (Std.) (Mo-So)	Mo Di Mi Do Fr Sa So

6. Vertragsform

Unbefristet, Vollzeit ☐ ja ☐ nein	Unbefristet, Teilzeit ☐ ja ☐ nein
Befristet, Vollzeit ☐ ja ☐ nein	Befristet, Teilzeit ☐ ja ☐ nein
Befristung Arbeitsvertrag zum (Datum)	Zweckbefristung
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags ☐ ja ☐ nein	Abschluss Arbeitsvertrag am

7. Steuerliche Angaben

Steuer-ID	Steuerklasse / Faktor
Kinderfreibeträge	Konfession

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.
Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

OEHLER & PARTNER
Steuerberater PartGmbB

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

8. Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse	
KV, RV, AV, PV	UV-Gefahrentarif

9. Entlohnung

Bezeichnung / Ausbildungsjahr	**Betrag (€)**	**Stundenlohn**	**Gültig ab**

10. Vermögenswirksame Leistungen

Empfänger	Betrag (€)
Seit wann	Vertragsnummer
IBAN	BIC
AG-Anteil (Höhe mtl / €.)	

11. Steuerpflichtige Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	**Zeitraum bis**	**Art der Beschäftigung**	**Anzahl Beschäftigungstage**

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.
Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

OEHLER & PARTNER
Steuerberater PartGmbB

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

12. Kinder

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

13. Angaben zu den Arbeitspapieren

	Vorhanden
Arbeitsvertrag	
Bescheinigung Lohnsteuerabzug / Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	
Sozialversicherungsausweis	
Bescheinigung private Krankenversicherung	
VWL-Vertrag	
Schul-/Studienbescheinigung	
Schwerbehindertenausweis	
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	
Aufenthaltserlaubnis	
Arbeitserlaubnis	

14. Erklärung und Unterschriften

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	**Unterschrift Mitarbeiter**

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

Datum	**Unterschrift**

Unterschrift Arbeitgeber:

Datum	**Unterschrift Arbeitgeber**

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.
Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.